



Synergy SY250

Напомена: Касата при првото вклучување треба да биде приклучена во струја 24 часа.

Вклучувањето на касата се врши со притискање на копчето **ВКЛ** . Дисплејот се осветлува и го дава главното мени. Истото копче **ВКЛ**  се користи и за исклучување на касата (со подолго држење на копчето **ВКЛ** или копчето **0**), притоа мора да бидете во главно мени за да можете да ја извршите оваа команда.

Кога ја вклучувате касата ве носи на Главно Мени и со помош на копчињата **-%** и **+%** ја бирате опцијата што ја сакате пр. Регистрација, X Извештаи, Z Извештаи, Програмирање итн. За да влезете во една од опциите што ги дава, треба да го притиснете копчето **TOTAL**.

Шифра. Напомена: Секаде каде што ви бара шифра за да влезете во некоја од опциите треба да ја искуцате шифрата **30** и со **TOTAL** копчето да ја потврдите.

1. Регистрација (Режим продажба)

За да влезете во регистрација се притиска копчето **1** или се бира опцијата па копчето **TOTAL**. Се внесува шифра 30 и ја потврдувате со копчето **TOTAL**. Сега сте влезени во продажба и може да почнете со работа. **НАПОМЕНА** за да може да работите претходно треба да имате внесено артикли (види стр.3,4)

Како се врши продажба со артикли?

- Внесуваат колку парчиња сакате да продадете и притискате **X**
- Внесуваат шифра (пр.10) и притиснете го копчето **APT**, продажбата на саканиот артикл е регистрирана
- За следните артикли се повторува постапката од внесување шифра
- Кога ќе завршите со продажба на еден клиент притиснете **СБТЛ** (го покажува износот за наплата)
- Притиснете **TOTAL** за да се печати сметката

- Доколку сте згрешиле со некој артикл и не сте го притиснале копчето **TOTAL**, може да се изврши корекција на тој артикл или било кој претходно внесен во сметката со притискање на копчето **↓** и со копчињата **-%** и **+%** го барате артиклот што сакате да го корегирате и на крај го притискате копчето **KOP**. Доколку сакате да корегирате друг артикл од истата сметка, повторно го притискате копчето **↓** и ја повторувате истата постапка. За да се затвори сметката се притиска копчето **TOTAL**.
- **Сторнирање на сметката** се врши доколку е затворена сметката, а тоа се прави со држење на копчето **KOP**. По звучниот сигнал се појавува ознака **V** на екранот, со што може да се започне постапката сторнирање (постапката е иста како при продажба на артиклите).
- Доколку сакате да го видите името на шифрата додека сте во режимот на продажба, треба да се внесе шифрата (пр. 42) па се притиска копчето со означена стрелка за нагоре **↑** и копчето со потенка стрелка **↑** што означува нагоре. На екранот се појавува артиклот што го искуцавте и со копчињата **-%** и **+%** го бирате артиклот што го сакате.
- **Издавање на артикл со попуст:**

Се извршува со претходно внесен артикл и пред да притиснете на **TOTAL** за да ја потврдите сметката, се бира колку проценти е намален тој артикл (пр.15%) и се внесува 15 па се притиска копчето **-%**.

- **Издавање на повеќе артикли со попуст:**

Доколку имате искуцано повеќе артикли и сакате на цела сметка да направите попуст, пред да се потврди сметката со копчето **TOTAL**, се притиска копчето **SBTL**, се бира колку проценти се намалени артиклите и се притиска копчето **-%**.

ВАЖНО: Копчето **ВКЛ** го заменува копчето **ИСКЛ** од старата SY50 каса, што значи дека истото копче има функција да се вратите во претходното мени. Пр. ако сте влезени во **Регистрација**, се враќате во **Главно Мени**.

2. X Извештаи (Контролен извештај)

Се користи за проверка во текот на денот колку имате внесено

Во **Главно Мени** се притиска копчето **2** или се одбира опцијата **X Извешаи**, се внесува шифра **30**, па копчето **TOTAL**, И првата опција е **Контролен Финансиски Извештај**. Се клика на копчето **1** или само **TOTAL**.

Напомена: Контролниот извештај се вади без ограничување во текот на денот.

3. Z Извештаи (Дневен извешај)

На крај на секој ден пред да се заврши со работниот ден потребно е да се изврши дневно затварање (нутирање) на следниов начин:

Во Главно мени се притиска копчето **3** или се одбира опцијата, **Z Извештај**, се внесува шифра 30 и се потврдува со **TOTAL**, првата опција ви е **Дневниот Финансиски Извештај**, каде што притискате **TOTAL** или **1** за да може да направите дневно затварање.

НАПОМЕНА: Дневниот извештај се вади еднаш во денот!

- Во опцијата Z Извештај се наоѓа и опцијата под број **3 Извештај од Артикали**, каде што ни ги дава сите внесени артикли што сме ги издале од почеток до затварањето.

4. Програмирање

Внесување на артикли

Во главно мени се притиска копчето **4** или се одбира опција **Програмирање**, се внесува шифра **30** и се потврдува со **TOTAL**. Под реден број еден, се наоѓа опцијата Артикал и се притиска или **TOTAL** или копчето **1**. Веќе сме влезени во опцијата за да ги внесуваме артиклите што на дисплејот ни ја покажува шифрата со реден број еден. За внесување на артиклите следи овој пример:

- **Шифра** – Се внесува бројот на шифрата кој ни треба пр.42 и се притиска **TOTAL** за да ја потврдиме шифрата, и уште еднаш **TOTAL**, за да одиме на следното поле.
- **Име** - Се внесува името на артиклот пр. Тастатура и се притиска **TOTAL** за да го потврдиме името на артиклот и повторно **TOTAL** за да продолжиме за следното поле. **Куцањето на кириличните букви е прикажано на стр. 4.**
- **ДДВ** – Се притиска копчето 1, 2 или 3 доколку сте ДДВ обврзник во зависност која даночна ставка сте:
 - Копчето 1 е за 18% ДДВ А - даночна ставка Се притиска на крај
 - Копчето 2 е за 5% ДДВ Б - даночна ставка TOTAL за да одиме на
 - Копчето 3 е за 0% ДДВ В - даночна ставка следното поле

Доколку не сте ДДВ обврзник тогаш се притиска копчето 4 за Г – даночна ставка

- **Цена** – Се внесува цената на продуктот пр.250 и со **TOTAL** се потврдува цената и повторно се притиска **TOTAL**
- **Тип на цена** – Тип на цената означува дали артиклот или производот е македонски производ или немакедонски
 - Копчето **0** означува **немакедонски производ** Се притиска TOTAL за да
 - Копчето **3** означува **македонски производ** одите на следното поле
- **Штанд** – Прескокнете ја оваа опција и притиснете **TOTAL**
- **Група** – Прескокнете оваа опција и притиснете **TOTAL**
- **Баркод** – Доколку немате баркод читач и оваа опција ја прескокнувате. Доколку имате, со баркод читачот се поминува на производот за да ја покаже шифрата на дисплејот на касата и со **TOTAL** ја потврдувате.

На крај ни дава опција дали сакаме да го испечатиме артиклот. Со копчето **TOTAL** го прескокнуваме печатењето, а со копчето **0** се печати внесениот артикл. После овој чекор касата автоматски не носи на следната шифра по реден број.


Копчето **АРТ** - Бришење на буква

Копчето **СБТЛ** - АБВ / 123

Копчето **.(точка)** - Празно место

7 ., - ! “ 7	8 А Б В Г 8	9 Д Ѓ Е Ж 9
4 З С И Ј 4	5 К Л Љ М 5	6 Н Њ О П 6
1 Р С Т Ќ 1	2 У Ф Х Ц 2	3 Ч Џ Ш 3
	0 * = : / ?	

5. ПЕРИОДИЧЕН ИЗВЕШТАЈ

ГЛАВНО МЕНИ – 5 – 30 – ТОТАЛ – 1 – 2 – 2 - **ПОЧЕТЕН ДАТУМ** – ТОТАЛ -
КРАЕН ДАТУМ – ТОТАЛ -  - (Притискате два пати за да се вратите
повторно на Главното мени)

