

# SYNERGY SY46

**Напомена: Касата при првото вклучување треба да биде приклучена во струја 24 часа.**

Вклучувањето на касата се врши со притискање на копчето **ВКЛ**. Дисплејот се осветлува и го дава главното мени. Истото копче **ВКЛ** се користи и за исклучување на касата (со подолго држење на копчето **ВКЛ** или копчето **0**), притоа мора да бидете во главно мени за да можете да ја извршите оваа команда.

Кога ја вклучувате касата ве носи на Главно Мени и со помош на копчињата **-%** и **+%** ја бирате опцијата што ја сакате пр. Регистрација, X Извештаи, Z Извештаи, Програмирање итн. За да влезете во една од опциите што ги дава, треба да го притиснете копчето **TOTAL**.

**Шифра. Напомена:** Секаде каде што ви бара шифра за да влезете во некоја од опциите треба да ја искуцате шифрата **30** и со **TOTAL** копчето да ја потврдите.

## 1. Регистрација (Режим продажба)

За да влезете во регистрација се притиска копчето **1** или се одбира опцијата па копчето **TOTAL**. Се внесува шифра 30 и ја потврдувате со копчето **TOTAL**. Сега сте влезени во продажба и може да почнете со работа.

**НАПОМЕНА:** За да може да работите претходно треба да имате внесено артикли (види стр.3, 4)

Како се врши продажба со артикли?

- Внесувате колку парчиња сакате да продадете и притискате **Кол**.
- Внесувате шифра (пр.10) и притиснете го копчето **АРТ**, продажбата на саканиот артикл е регистрирана
- За следните артикли се повторува постапката од внесување шифра
- Кога ќе завршите со продажба на еден клиент притисни **СТЛ** (го покажува износот за наплата)
- Притиснете **TOTAL** за да се печати сметката

- Доколку сте згрешиле со некој артикл и не сте го притиснале копчето **TOTAL**, може да се изврши корекција на тој артикл или било кој претходно внесен во сметката со притискање на копчето **ПОЗ** и со копчињата **-%** и **+%** го барате артиклот што сакате да го корегирате и на крај го притискате копчето **KOP**. Доколку сакате да корегирате друг артикл друг артикл од истата сметка, повторно го притискате копчето **ПОЗ** и ја повторувате истата постапка. За да се затвори сметката се притиска копчето **TOTAL**.
- **Сторнирање на сметката** се врши доколку е затворена сметката, а тоа се прави со држење на копчето **KOP**. По звучниот сигнал се појавува ознака **V** на екранот, со што може да се започне постапката сторнирање (постапката е иста како при продажба на артиклите).
- Доколку сакате да го видите името на шифрата додека сте во режимот на продажба, треба да се внесе шифрата (пр.42) па се притиска црвеното копче со ознака лево десно **<>** и копчето **ПОЗ**. На екранот се појавува артиклот што го искуцавте и со копчињата **-%** и **+%** го бирате артиклот што го сакате.
- **Издавање на артикл со попуст:**

Се извршува со претходно внесен артикл и пред да стиснеме **TOTAL** за да ја потврдите сметката, се одбира колку проценти е намален тој артикл пр. 15% и се внесува 15 па се притиска копчето **-%**.

- **Издавање на повеќе артикли со попуст:**

Кога се искуцани повеќе артикли и сакате на цела сметка да направите попуст, пред да се потврди сметката со копчето **TOTAL**, се притиска копчето **СТЛ**, се одбира колку проценти се намалени артиклите и се притиска копчето **-%**.

**ВАЖНО**: Копчето **ВКЛ** го заменува копчето **ИСКЛ** од старата SY50 каса, што значи дека истото копче има функција да се вратите во претходното мени. Пр. Ако сте влезени во **Регистрација**, се враќате во **Главно Мени**.

## 2. X Извештаи (Контролен извештај)

Се користи за проверка во текот на денот колку имате внесено

Во **Главно Мени** се притиска копчето **2** или се одбира опцијата **X Извешаи**, се внесува шифра **30**, па копчето **TOTAL**, И првата опција е **Контролен Финансиски Извештај**. Се клика на копчето **1** или само **TOTAL**.

**Напомена:** Контролниот извештај се вади без ограничување во текот на денот.

### 3. Z Извештаи (Дневен извешај)

На крај на секој ден пред да се заврши со работниот ден потребно е да се изврши дневно затварање (нутирање) на следниов начин:

Во Главно мени се притиска копчето **3** или се одбира опцијата, **Z Извештај**, се внесува шифра 30 и се потврдува со **TOTAL**, првата опција ви е **Дневниот Финансиски Извештај**, каде што притискаме **TOTAL** или **1** за да може да направиме дневно затварање.

**НАПОМЕНА: Дневниот извештај се вади еднаш во денот!**

- Во опцијата Z Извештај се наоѓа и опцијата под број **3 Извештај од Артикали**, каде што ни ги дава сите внесени артикли што сме ги издале од почеток до затварањето.

### 4. Програмирање

**Внесување на артикли:**

Во главно мени се притиска копчето **4** или се бира опција **Програмирање**, се внесува шифра **30** и се потврдува со **TOTAL**. Под реден број еден, се наоѓа опцијата Артикал и се притиска или **TOTAL** или копчето **1**. Веќе сме влезени во опцијата за да ги внесуваме артиклите што на дисплејот ни ја покажува шифрата со реден број еден. За внесување на артиклите следи овој пример:

- **Шифра** – Се внесува бројот на шифрата кој ни треба пр.42 и се притиска **TOTAL** за да ја потврдиме шифрата и повторно **TOTAL** за да поминеме на следното поле.
- **Име** - Се внесува името на артиклот пр. Тастатура и се притиска **TOTAL** за да го потврдиме името на артиклот, повторно **TOTAL** за да поминеме на следното поле **Куцањето на кириличните букви е прикажано на стр. 4.**
- **ДДВ** – Се притиска копчето 1, 2 или 3 доколку сте ДДВ обврзник во зависност која даночна ставка сте:
  - Копчето 1 е за 18% ДДВ    **А** - даночна ставка    На крај се притиска
  - Копчето 2 е за 5% ДДВ    **Б** - даночна ставка    повторно TOTAL за да
  - Копчето 3 е за 0% ДДВ    **В** - даночна ставка    одите на следното поле

**Доколку не сте ДДВ обврзник тогаш се притиска копчето 4 за Г–даночна ставка**

- **Цена** – Се внесува цената на продуктот пр.250 и со **TOTAL** се потврдува цената и повторно се притиска **TOTAL**
- **Тип на цена** – Тип на цената означува дали артиклот или производот е македонски производ или немакедонски
  - Копчето **0** означува **немакедонски производ**
  - Копчето **3** означува **македонски производ**
- **Штанд** – Прескокнете ја оваа опција и притиснете **TOTAL**
- **Група** – Прескокнете ја оваа опција и притиснете **TOTAL**
- **Баркод** – Доколку немате баркод читач и оваа опција ја прескокнувате. Доколку имате, со баркод читачот се поминува на производот за да ја покаже шифрата на дисплејот на касата и кликнете 2 пати **TOTAL** за да ја потврдите и да поминете на следното поле.

На крај ни дава опција дали сакаме да го испечатиме артиклот. Со копчето **TOTAL** го прескокнуваме печатењето, а со копчето **0** се печати внесениот артикл. После овој чекор касата автоматски не носи на следната шифра по реден број.

Копчето **АРТ** - Бришење на буква

Копчето **СТЛ** - АБВ / 123

Копчето **.** (**точка**) - Празно место

|                        |                       |                       |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>7</b><br>., - ! “ 7 | <b>8</b><br>А Б В Г 8 | <b>9</b><br>Д Ѓ Е Ж 9 |
| <b>4</b><br>З С И Ј 4  | <b>5</b><br>К Л Љ М 5 | <b>6</b><br>Н Њ О П 6 |
| <b>1</b><br>Р С Т Ќ 1  | <b>2</b><br>У Ф Х Ц 2 | <b>3</b><br>Ч Џ Ш 3   |
|                        | <b>0</b><br>* = : / ? |                       |

## 5. ПЕРИОДИЧЕН ИЗВЕШТАЈ

ГЛАВНО МЕНИ – 5 – 30 – ТОТАЛ – 1 – 2 – 2 - **ПОЧЕТЕН ДАТУМ – ТОТАЛ КРАЕН ДАТУМ – ТОТАЛ - ВКЛ -** (Притискате два пати за да се вратите повторно на Главното мени)

